

**PROCEDIMENTO INTERNO  
DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS  
HUMANOS**

Nº.: PI 03

REV.: 00

PÁG.: 1 de 2

## 1 - OBJETIVO

Definir a sistemática para prover o desenvolvimento e a capacitação dos recursos humanos da empresa no sentido de se obter a competência necessária ao pessoal que realiza atividades que afetam a qualidade do produto.

## 2 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Manual da qualidade, itens:

7.2 Competência e  
7.3 Conscientização

NBR ISO 9001:2015

## 3 - DEFINIÇÕES

### Treinamento

Todo evento de caráter instrutivo e educativo (cursos, seminários, conferências, palestras, entre outros), que provê novos conhecimentos, habilidades e atitudes visando atender a uma necessidade de desenvolvimento profissional e pessoal.

### Educação

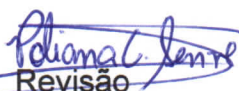
Refere-se à formação e escolaridade do funcionário.

### Habilidade

Parâmetros técnicos, requisitos comportamentais, físicos e outros.

### Experiência

Tempo mínimo do funcionário na função.

  
Revisão

30/11/2017

Poliana C. S. Godoy



Análise Crítica

01/12/2017

Miriam M. Monteiro

  
Aprovação

01/12/2017

Luiz H.R. Marques

**CÓPIA CONTROLADA**

**PROCEDIMENTO INTERNO  
DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS  
HUMANOS**

Nº.: PI 03

REV.: 00

PÁG.: 2 de 2

## 4 - DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES

### 4.1 – Definição de Competência

A competência do pessoal, é baseada na educação (instrução), treinamento, habilidade e experiência apropriada para as respectivas atividades, através da Descrição de Função (Anexo I).

### 4.2 - Requisitos de Competência

Cada funcionário atende a todos os requisitos de competência estabelecidos para sua função. Caso um ou mais requisitos não sejam atendidos para uma determinada função, o superior imediato providencia as ações para regularizar a situação, ou uma declaração de competência com as justificativas.

A Descrição de Função é elaborada pelo Gerente Geral, analisada criticamente e aprovada por um dos Diretores da Terceira Visão.

### 4.3 - Requisitos de Treinamento

Toda função recebe treinamento nos documentos específicos do Sistema de Gestão da Qualidade. Os treinamentos necessários para pessoas que executam trabalhos que afetem a qualidade do serviço são solicitados e aprovados pelo Gerente Geral. Os treinamentos realizados internamente são evidenciados através da Lista de Presença (Anexo II) ou certificados.

### 4.4 - Conscientização

As ações de conscientização são conduzidas, sob coordenação do GQ, com o objetivo de promover a conscientização do pessoal quanto à importância de suas atividades dentro do contexto geral da empresa, a importância de atender aos requisitos dos clientes, regulamentares e estatutários, bem como a sua contribuição para o alcance dos objetivos da qualidade.

## 5 - REGISTROS/ANEXOS

ANEXO I – Descrição de Função

ANEXO II – Lista de Presença

## 6 - CONTROLE DE REVISÕES

Rev.	Data	Página	Alteração	Nome / Função
			<b>Revisões ANTERIORES Excluídas</b>	
00	30/10/17	Todas	<b>Revisão total do documento, visando adequação à revisão 2015 da NBR ISO 9001</b>	<b>Miriam <i>Miriam K. Nogueira</i> / Coordenadora da Qualidade/</b>